

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

АРХЕОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И НАУЧНОЕ КНИГОИЗДАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование направления подготовки (специальности): 46.03.02 Документоведение
и архивоведение

Наименование направленности: Архивы в России и за рубежом

Уровень квалификации выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Археографическая культура и научное книгоиздание

Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук Н.А. Комочев

Ответственный редактор: канд. ист. наук, доц. В.Ю. Афиани

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ВИДиА

№ 10 от 06.06.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины «Археографическая культура и научное книгоиздание»	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1 Система оценивания	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1 Список источников и литературы	11
6.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
9. Методические материалы	14
9.1 Планы семинарских занятий	14
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	15
9.3. Иные материалы	16
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины «Археографическая культура и научное книгоиздание»

Цель дисциплины – дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей в связи с задачами оперативного издания архивных документов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студента с:
- с основными понятиями, предметом и объектом археографии,
 - типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций, в том числе в сети Интернет;
 - основными проблемами подготовки изданий архивных документов;
 - редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 ?	ПК-2.2 ?	<p>Знать: основные отечественные и зарубежные издательские и публикаторские центры, наиболее крупные персоналии историков-археографов в соответствующие периоды; круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории;</p> <p>Уметь: работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях;</p> <p>Владеть: методами проверки степени репрезентативности публикаций; когнитивными методами работы с археографическими публикациями различных публикаторских центров; знаниями о типологии, составе и содержании археографического фонда по основным периодам отечественной истории; общими представлениями о подготовке научно-справочного аппарата археографической публикации;</p>
	ПК-2.3 ?	<p>Знать: основы научного подхода к выявлению и отбору исторических источников для публикации либо для их описания; основы редактирования текстов; основные издательские</p>

		<p>ГОСТы системы СИБИД, применяемые в археографической деятельности; порядок подготовки публикации с учетом современного законодательства в сфере авторского права</p> <p>Уметь: дифференцировано походить к оценке авторских текстов НСА документальных публикаций; осуществлять самостоятельный поиск источников для публикации по архивным фондам и археографическим базам по различным проблемам истории;</p> <p>Владеть: навыками редактирования текстов НСА публикаций и описаний исторических источников; критериями оценки публикаций источников и их описаний; навыками подготовки электронных публикаций; критериями оценки публикаций источников и их описаний; навыками подготовки электронных публикаций.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Археографическая культура и научное книгоиздание» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана (элективные дисциплины (модули))

Для освоения дисциплины «Археографическая культура и научное книгоиздание» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История», «Информационная эвристика», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Всеобщая история», «Источниковедение».

В результате освоения дисциплины «Археографическая культура и научное книгоиздание» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *Археография, Информационные технологии в архивном деле, Архивное право, Архивы и архивное дело в условиях российских модернизаций, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Научно-исследовательская работа.*

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
---------	---------------------	------------------

5	Лекции	28
5	Семинары	32
5	Зачёт	
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Типология археографических публикаций и этапы подготовки публикации архивных документов	Типы, виды, формы и способы археографических изданий сборников и отдельных документов, и их определение с позиции исторической науки. Взаимосвязь типов, видов, форм и способов публикаций и их взаимообусловленность. Основные этапы и методика подготовки документальной публикации. Специфика публикации архивных документов.
2	Раздел 2. Издание архивных документов на традиционных и электронных носителях: общее и особенное	Понятия «акт», «законодательство», «делопроизводственные материалы», «служебный документ», «официальный документ» их место в классификации исторических источников и источниковедческое значение. Зарождение актовой археографии на Западе и в России и формирование методики публикации грамот. Археографическая культура и публикации актового материала и делопроизводственных документов в XIX-XX вв. Разработка приемов публикации официальных источников и особенности таких изданий. Приемы передачи текста архивных документов. Новые проблемы публикации актовых источников на рубеже XX — XXI вв.
3	Раздел 3. Археография и документация учреждений	Археографическая публикация и ее взаимодействие с общественной средой. Информация, заключенная в содержании документа; информация о документе как историческом источнике; информация об археографической культуре времени появления публикации. «Миссия» археографии в жизни общества. Значение публикации документов государственных учреждений и общественных организаций. Оперативные (синхронные издания) документов: история, отечественный опыт и современное состояние проблемы.
4	Раздел 4. Проблемы создания публикаций электронных архивных документов	История появления и типология электронных публикаций. Электронные документы, документы на электронных носителях, цифровые

	документы. Типы публикаций документов на электронных носителях. Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое, мультимедийное издание. Публикации документов на CD-ROM и DVD-ROM. Публикации в Интернете: на web-сайтах. Виртуальные библиотеку, архивах, выставки документов. Археографическое оформление электронных публикаций. Основные электронные ресурсы по проблемам издания документов.
--	--

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Типология археографических публикаций и этапы подготовки публикации архивных документов	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Издание архивных документов на традиционных и электронных носителях: общее и особенное	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Археография и документация учреждений	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Проблемная лекция и использованием слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

4	Проблемы создания публикаций электронных архивных документов	Лекция	Проблемная лекция и использованием слайд-проектора
		Практическое занятие	Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на практическом занятии	5 баллов	10 баллов
- письменная работа - реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – <i>зачёт</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинарских занятиях учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании письменной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-8 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 9-16 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -17-20 баллов.

Темы для письменной работы (реферирования):

1. Публикации юридических документов по истории России в XIX — XX вв.
2. Публикации документов по истории России XX столетия в сети Интернет.
3. Определение электронного документа и электронной публикации, публикации архивных документов в электронном формате.
4. Принципы передачи текста архивных документов.
5. Издание архивных документов организаций и учреждений.
6. Этапы подготовки к публикации архивных документов.
7. Проблемы публикации архивных документов на современном этапе.

Промежуточная аттестация (зачёт):

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Место и роль археографических публикаций в системе исторического знания.
2. Археографическая культура и публикации архивных документов.
3. Социокультурные функции публикации.
4. Взаимодействие археографии с историей государственных учреждений и общественных организаций, историографией, документоведением, архивоведением, специальными историческими дисциплинами, источниковедением, филологией (текстологией) и исторической информатикой.

5. Основные понятия: «документ», «официальный документ», «служебный документ», «памятник», «текст».
6. Типология публикаций.
7. Основные принципы подготовки архивных документов к изданию.
8. Издание архивных документов на традиционных и электронных носителях: общее и особенное

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: [б. и.], 1990. - 186 с.
2. Методическое пособие по археографии: в 2 ч. / В. А. Владыкина; Гл. арх. упр. СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: Главархив СССР, 1991. - 2 ч.
3. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях // Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. №24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (с изменениями и дополнениями)

Литература:

Основная:

4. Основы археографии: учеб. пособие / У. М. Добрушкин; [отв. ред. А. Д. Степанский]; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т. - М.: РГГУ, 1992. - 172 с.
5. Основы археографической культуры и научное книгоиздание в вузах современной России [Электронный ресурс] / О. А. Шашкова// Гуманитарные чтения РГГУ - 2017. - Москва: РГГУ, 2018. - С. 99-104.
6. Основы археографической культуры и научное книгоиздание отечественной истории XX века: учеб. пособие / А.Д. Степанский; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М.: РГГУ, 2004. - 210 с.
7. Основы археографической культуры и научное книгоиздание: учеб. пособие / Г. И. Королев; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - М.: РГГУ, 1996. - 109 с.
8. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания / В. М. Магидов; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М.: РГГУ, 2005. - 393 с., [24] л.
9. История архивоведческой мысли: учебник: для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина; [отв. ред. Е. И. Пивовар; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва: РГГУ, 2012. - 447 с.

Дополнительная:

10. Актювая Основы археографической культуры и научное книгоиздание / С. М. Каштанов; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. - М.: Наука, 1998. - 318 с.
11. "...Дает язык немым вещественным памятникам": очерки истории археографии XV - начала XX в. / О. А. Шашкова. - Москва: РОССПЭН, 2017. - 479 с.

12. Основы археографической культуры и научное книгоиздание. Архивоведение. Памятниковедение: сб. ст. / С. О. Шмидт; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Гос. арх. служба Рос. Федерации, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: РГГУ, 1997. - 362 с.
13. Основы теоретической и прикладной археографии / В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: РОССПЭН, 2008. - 246 с.

6.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

1. Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) — <http://garf.narod.ru>

2. Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД) [Электронный ресурс] — Режим доступа: rgakfd.ru свободный. — Загл. с экрана.

3. История цензуры в России в XIX–XX вв. [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.pseudology.org/Tsenzura/TsetzuraHistory/library_view_book7731.html?chapter_num=1&bid=79

4. История книги. [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.hi-edu.ru/e-books/HB/cont.htm, свободный. — Загл. с экрана. История книги — <http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/cont.htm>

5. Восточная литература: средневековые исторические источники Востока и Запада [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.vostlit.info/, свободный. — Загл. с экрана. Восточная литература — <http://www.vostlit.info>

6. Открытый текст: [Электронное периодическое издание] — Режим доступа: www.opentextnn.ru, свободный. — Загл. с экрана. Открытый текст. Электронное периодическое издание — <http://www.opentextnn.ru>

7. Библиотека Гумер. Гуманитарные науки [Электронные ресурсы] — Режим доступа: www.gumer.info, свободный. — Загл. с экрана. Библиотека Гумер — <http://www.gumer.info>

8. Libraru.ru: библиотека, книга, чтение: информационно-справочный портал [Электронные ресурсы] — Режим доступа: www.library.ru, свободный. — Загл. с экрана. Libraru.ru — <http://www.library.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях повышения концентрации внимания учащихся, их мотивации к успешному освоению курса и наглядности обучения, а также с учетом междисциплинарных связей археографии, образовательная программа дисциплины обеспечивается учебно-методическими комплексами, специальной учебной литературой и методической библиотекой по археографии, собранной на кафедре, электронными презентациями лекционного курса.

Для проведения лабораторных работ привлекается фонд ксерокопированных материалов кафедры археографии, выполненных с документов ряда фондов федеральных архивов (главным образом, ГАРФ, Архива РАН, РГАЛИ), а также фонд копированных материалов кафедры ВИДиА; при проведении лабораторных занятий на базе федеральных архивов или рукописных отделов музеев и библиотек студенты работают с подлинниками архивных документов.

Для проведения лекционных и семинарских занятий рекомендуются компьютерные кассы, оснащенные проекторами, ПК, а также выходом в сеть Интернет.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Раздел 1. Типология археографических публикаций и этапы подготовки электронной публикации архивных документов

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка концепции и модели публикации исторических документов.
2. Определение целей и задач публикации, состава и объем документов, основных методов передачи текста и т.д.
3. Изучение памятника.
4. Критика текста.

Контрольные вопросы:

1. Понятие концепции и модели публикации исторических документов.

Материально-техническое обеспечение занятия: Компьютер с выходом в интернет.

Раздел 2. Издание архивных документов на традиционных и электронных носителях: общее и особенное

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Научные основания выявления, отбора и систематизации электронных документов в публикации.
2. Специфика работы с официальными электронными документами.

Контрольные вопросы:

1. Публикация фоно(аудио)документов.
2. Электронная публикация на CD/DVD.
3. Web-публикации документов.
4. Мультимедиапубликация
5. Традиционные издания официальных документов

Материально-техническое обеспечение занятия: Компьютер с выходом в интернет.

Раздел 3. Археография и документация учреждений

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение научных публикаций документов государственных учреждений и общественных организаций

Контрольные вопросы:

1. Особенности издания электронных документов различных разновидностей.
2. Значение публикаций делопроизводственных источников для исторической науки

Материально-техническое обеспечение занятия: Компьютер с выходом в интернет.

Раздел 4. Проблемы создания публикаций электронных архивных документов

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Типология публикаций в электронном формате и интернет-сайтов Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое, мультимедийное издание.
2. Сканирование как метод цифровой передачи текста и образа документов.
3. Компьютерный набор, распознавание и образ документа.

Контрольные вопросы:

1. Типы публикаций документов на электронных носителях.
2. Публикации в Интернете.
3. Виды и разновидности web-сайтов.

Материально-техническое обеспечение занятия: Компьютер с выходом в интернет.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археографию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор текста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка

использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования, научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.

9.3. Иные материалы

Материал курса распределен в соответствии со структурно-проблемным принципом и с учетом хронологической последовательности изучаемых событий. При организации самостоятельной работы рекомендуется по возможности соблюдать предложенную последовательность.

В ходе лекций студентам рекомендуется отмечать для себя наиболее сложные понятия и смыслы, формулировать и записывать требующие уточнения вопросы к лектору (которые предпочтительнее задавать в конце лекционного занятия).

При подготовке к семинарским занятиям также необходимо концентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее знакомиться с рекомендованной литературой и в последующем ставить вопросы перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать специальную литературу и интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки докладов, в ходе которой предполагается также обращение непосредственно к источникам.

Особое внимание рекомендуется обращать на неоднозначные или противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов. По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент может и должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

Качественная подготовка к семинарам предполагает научную заинтересованность, общую и специальную подготовленность и профессиональную пригодность студента в сфере квалифицированного познания вопросов, составляющих основное теоретическое и конкретно-историческое содержание курса. Будущий бакалавр должен усвоить основную проблематику и терминологию учебного курса и доказать свою способность применить полученные знания на практике. Тексты докладов, участие в их обсуждении и общей дискуссии призваны доказать способность студента формулировать, обосновывать и предлагать профессиональные трактовки и варианты решения научной проблемы как конкретного предмета исторического исследования.

Качественная подготовка к зачету (и его сдача) предполагает способность студента к квалифицированной демонстрации усвоения учебного материала всего курса и приобретенных в ходе его изучения компетенций (знаний, умений, навыков, профессионально значимых способностей и личностных качеств).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Археографическая культура и научное книгоиздание» реализуется на Историческом факультете кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.

Задачи дисциплины:

познакомить студента с:

- 1) историографией археографии и историей возникновения терминов «Основы археографической культуры и научное книгоиздание», «дипломатика», «текстология»;
- 2) категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;
- 3) типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;
- 4) методикой подготовки археографической публикации;
- 5) основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

Дисциплина «Археографическая культура и научное книгоиздание» направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2?

ПК-2.2?

ПК-2.3?

В результате освоения дисциплины «Археографическая культура и научное книгоиздание» обучающийся должен:

Знать:

- 1) публикаторские термины и понятия; основные этапы развития методики и практики публикации документов;
- 2) типы, виды и формы документальных и электронных изданий;
- 3) методику и основные этапы подготовки публикаций различных типов, видов, форм на бумажных и электронных носителях;

Уметь:

- 1) публиковать служебные документы в соответствии с научными методами публикации;
- 2) готовить оперативные издания официальных документов, возникающих в процессе управления и документационной деятельности;

Владеть:

- 1) способностью понятийным аппаратом дисциплины, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- 2) принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;
- 3) навыками работы с документами, правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки, правилами организации всех этапов работы с документами, в том числе их публикации.

По дисциплине *«Археографическая культура и научное книгоиздание»* предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта*.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины *«Археографическая культура и научное книгоиздание»* составляет 3 зачётные единицы.